

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

भारतीय पासपोर्ट प्राप्त करने के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के लिए आवेदन

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम के साथ कार्यालय का नाम :
3. वर्तमान पता :
4. आधिकारिक पता :
5. वेतन और वेतन मैट्रिक्स स्तर :
6. जन्म तिथि :
7. के.वि.सं. में प्रथम नियुक्ति की तिथि :
8. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला लंबित है ?

मैं सत्यनिष्ठा से पुष्टि करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गई जानकारी सही है।

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं, इसके द्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं विदेश जाने से पूर्व भारत सरकार से अनुमति प्राप्त करूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

नियंत्रण अधिकारी का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी सत्यापित है और सही पाई गई है। उनके आवेदन की अनुशंसा की जाती है/नहीं की जाती है। निर्धारित प्रारूप में सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर

नाम

अधिकारी का पदनाम

स्टाम्प/मोहर

स्थान

दिनांक

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

**APPLICATION FOR ISSUE OF "NO OBJECTION CERTIFICATE"
FOR OBTAINING INDIAN PASSPORT**

1. Name of Applicant :
2. Designation with name of Office :
3. Present address :
4. Official address :
5. Pay and Pay Matrix Level :
6. Date of Birth :
7. Date of Commencement of Continuous service under K.V.S. :
8. Whether any Vigilance/Disciplinary case is pending against the applicant :

I solemnly affirm that the information given are correct.

Signature of the applicant

I..... hereby declare that I will obtain prior permission from the Government before leaving India to abroad.

Signature of the applicant

Certificate of Controlling officer

Certified that the information given above are verified and found correct. His/Her application is recommended/Not recommended. Vigilance Clearance Certificate in prescribed format is attached.

Signature:

Name:

Designation of the Officer:

Stamp

Station:

Date:

विदेश में निजी यात्राओं के लिए सरकारी कर्मचारी
द्वारा अनुमति लेने के लिए प्रपत्र

भाग ए - विदेश यात्रा के लिए आवेदन करने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना

1. नाम और पदनाम
2. वेतन और वेतन मैट्रिक्स स्तर
3. मंत्रालय/विभाग
4. पासपोर्ट संख्या
5. की जाने वाली निजी विदेश यात्राओं का विवरण

यात्रा की अवधि	विदेश जाने वाले देशों के नाम	उद्देश्य	अनुमानित व्यय (यात्रा, बोर्ड, आवास, वीजा, विविध, आदि) अलग से उल्लेख करें	धन स्रोत

6. पिछले चार वर्षों के दौरान की गई निजी विदेश यात्रा का विवरण

यात्रा की अवधि	विदेश गए देशों के नाम	उद्देश्य

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम और पदनाम

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी अभिलेख से सत्यापित है

नियंत्रित अधिकारी (Controlling Authority)
स्टैम्प महित

PROFORMA FOR TAKING PERMISSION BY

GOVERNMENT SERVANTS FOR PRIVATE VISITS ABROAD

Part A – To be filled by the Government servant applying for visit abroad

1. Name and Designation
2. Pay and Pay Matrix Level
3. Ministry/ Department
4. Passport No.
5. Details of private foreign travels to be undertaken.

Period of travel	Name of foreign countries to be visited	Purpose	Estimated expenditure (travel, board, lodging, visa, misc., etc.) Mention separately	Source of funds

6. Details of private foreign travel undertaken during the last four years

Period of travel	Name of foreign countries visited	Purpose

Date:

Signature

Name and Designation

Certified that the above information is verified from the record.

Controlling Authority
With stamp